

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.P. Buitenhek-van Schooten

BIG-registraties: 59051201025

Overige kwalificaties: Registerpsycholoog NIP, Lichaamsgericht Werkend psycholoog NIP

Basisopleiding: WO Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94001985

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologische Adviespraktijk Judith Buitenhek-van Schooten

E-mailadres: info@buitenhekvanschooten.nl

KvK nummer: 27351936

Website: www.buitenhekvanschooten.nl

AGB-code praktijk: 94001985

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Mensen kunnen bij mij terecht met uiteenlopende vragen op het gebied van persoonlijk, relationeel en professioneel functioneren.

Dit kunnen vragen zijn rondom: persoonlijke groei & bewustzijnsontwikkeling/zingeving en levensfasen/disfunctionele relatie- en gezinspatronen/rouwverwerking en verwerking van traumatische ervaringen/functioneren als professional & andere werkgerelateerde vragen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Judith P. Buitenhek-van Schooten

BIG-registratienummer: 59051201025

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Haptotherapeuten, massage- en/of accupressuur-therapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Peter Baldé GZ-psycholoog 59051268625; Jan Buitenhek psycholoog; Stefanie Hoogenkamp klinisch psycholoog 79051076825, psychotherapeut 99051076816; Marjoke van Lingen psychotherapeut ECP

318-nl; Marije Merkus GZ-psycholoog 29057170625, GZ haptotherapeut; Marion Tazelaar GZ-psycholoog 79051520025; diverse huisartsen in Rijswijk e.o.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie, overleg over indicatie/ verwijzing. Voor medicatie overleg met de huisarts van cliënten. Consultatie met collega-psychologen en/of haptotherapeuten.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ik ben bereikbaar voor cliënten op mijn 06-nummer en bel altijd terug. Bij crisis gevoeligheid neem ik cliënten niet in behandeling of verwijs ik naar de huisarts.

Als een cliënt die reeds bij mij in behandeling is in een crisis raakt, overleg ik met cliënt wat deze nodig heeft en wordt er of door de cliënt zelf of door mij telefonisch contact opgenomen met de huisarts. Patiënten kunnen op afspraak in de avond bij mij terecht. Voor crisis ben ik telefonisch bereikbaar.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De praktijk is te kleinschalig.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.buitenhekvanschooten.com/werkwijze&tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.buitenhekvanschooten.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De Klachtenfunctionaris van het NIP of de Klachten- en Geschillen regeling Psychische en Pedagogische zorg van P3NL.

Link naar website:

<https://www.buitenhekvanschooten.com/klachtenprocedure>; <https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Klachten- en Geschillen regeling Psychische en Pedagogische zorg van P3NL.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Stefanie Hoogenkamp klinisch psycholoog en psychotherapeut Delft; Marjoke van Lingen integratief psychotherapeut Den Haag; Marije Merkus GZ-psycholoog en GZ-haptotherapeut Pijnacker.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachttime voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten kunnen over het algemeen binnen 2 weken bij mij terecht voor een intake-afspraak.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten melden zich telefonisch of per email bij mij aan.

Met cliënt bespreek ik telefonisch in grote lijnen wat de hulpvraag is om een eerste inschatting te maken of cliënt bij mij aan het juiste adres is of dat deze beter doorverwezen kan worden (bv. voor 2de lijns of specialistische hulp).

Ik leg in grote lijnen de procedure uit voor intake en behandeling en verwijs daarbij ook naar mijn website onder het kopje behandelaanbod.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Judith Buitenhok-van Schooten

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Judith Buitenhok-van Schooten

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Judith Buitenhok-van Schooten

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Zowel met de huisarts als POH-GGZ zoek ik - indien cliënt hierin toestemt- telefonisch contact als dat in belang is van de behandeling.

Bij beëindiging van de behandeling stuur ik -indien cliënt hierin toestemt- een schriftelijke brief aan de huisarts.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Vragenlijsten (bv.4-DKL), voortgangsbespreking behandeling middels tussentijds mondeling evaluatiemoment (na 5-7 sessies), afrondend evaluatiegesprek aan het eind van de behandeling.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Een tussentijdse mondelinge evaluatie met cliënt na 5 - 7 consulten aan de hand van de bij aanvang van het traject gestelde doelen door cliënt .

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Een tussentijdse mondelinge evaluatie met cliënt na 5 - 7 consulten aan de hand van de bij aanvang van het traject gestelde doelen door cliënt .

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Judith Buitenhok-van Schooten

Plaats: Den Haag

Datum: 20-08-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja